**Где и как можно поставить ребенка на учет (очередь) в детский сад?**

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, являющимся родителями или законными представителями ребенка, а также их уполномоченным представителям при предоставлении доверенности, заверенной родителем (законным представителем). При этом ребенок должен достичь возраста, необходимого для предоставления места в дошкольной образовательной организации, являться гражданином Российской Федерации и проживать на территории муниципального образования «Судогодский район» либо являться иностранным гражданином и временно проживать на территории муниципального образования «Судогодский район».

Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:
постановка ребенка на учет для зачисления в организацию осуществляется специалистом районного управления образования с использованием единого информационного ресурса «АИС Образование»: «Электронная очередь в ДОУ» в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме (в случае предоставления заявителем подлинных документов в районное управление образования в указанный выше срок);

* формирование поименного списка детей, направляемого в организацию, в основной период комплектования на следующий учебный год осуществляется не позднее 20 мая текущего года, в период доукомплектования организаций в течение учебного года — ежемесячно;
* утверждение поименных списков детей на заседании Комиссии по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в срок до 25 мая текущего года и в течение года по мере поступления поименных списков из районных комиссий по рассмотрению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не более одного раза в месяц;
* направление утвержденных поименных списков детей в организации осуществляется до 1 июня текущего года, а также в течение года — в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента утверждения поименных списков детей;
* зачисление ребенка в организацию на основании утвержденного поименного списка детей, представленного в организацию Управлением образования, осуществляется до 1 сентября текущего года, при доукомплектовании организации в течение текущего и нового учебного года — в срок, не превышающий двух месяцев с даты получения поименного списка детей.

Для постановки ребенка на учет заявитель представляет в районное управление образования следующие документы:

* Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в организацию (подлинник).
* Свидетельство о рождении (копия и подлинник).
* Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).
* Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке (копия и подлинник).

Для зачисления ребенка в организацию заявитель представляет следующие документы:

* Заявление о зачислении ребенка в организацию (подлинник).
* Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (копия и подлинник).
* Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).
* Свидетельство о рождении ребенка (копия и подлинник).

При предоставлении услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявлений о постановке на учет и зачислении в учреждение:

* при личном обращении — в день обращения заявителя. Поступившие заявления регистрируются специалистом районного управления образования или учреждения в электронном реестре обращений;
* при поступлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг его регистрация осуществляется в день обращения в порядке поступления заявлений. В случае непредставления подлинников документов в течение 10 рабочих дней автоматически формируется уведомление о приостановлении предоставления услуги;
* при поступлении заявления через муниципальный многофункциональный центр регистрацию осуществляет специалист учреждения в срок, не превышающий три рабочих дня со дня передачи заявления курьером муниципального многофункционального центра.