

## ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 3 от 28.11.2019г.

## УТВЕРЖДАЮ.

МБДОУ «Детский сад с. Чамерево»  
Лукьянова М.В.  
Приказ № 129 от 06.12.2019г.



# Положение о структурных подразделениях МБДОУ «Детский сад с. Чамерево»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений МБДОУ «Детский сад села Чамерево» Сойменское и МБДОУ «Детский сад села Чамерево» Ильинское (далее СП).

1.2. СП осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 №Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в Минюсте РФ 14.11.2013г. №30384; «Положением по организации общего образования на территории МО Судогодский район № от 11.10.2013г. №2124; Уставом МБДОУ «Детский сад села Чамерево»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.3. СП не являются юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании доверенности заведующей МБДОУ.

1.4. Основным видом деятельности СП является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности СП является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. СП реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.



1.6. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке как государственном языке РФ. СП признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами СП являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психологического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

1.8. СП несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом МБДОУ;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемым форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников СП во время образовательного процесса.

## **2. Организация деятельности структурных подразделений**

2.1. СП являются структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Чамерево», учрежденного администрацией муниципального объединения Судогодского района Владимирской области в лице Управления образования (далее Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у СП на основании лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад села Чамерево».

2.3. СП может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.



2.4. Содержание образовательного процесса в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБДОУ, настоящим Положением, СП может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности СП, финансируемой из бюджета.

2.6. Режим работы СП определяется образовательной организацией в соответствии с ее уставом:

- режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни;
- СП МБДОУ «Детский сад села Чамерево» Сойменское - с 08ч. 00мин. до 17ч. 00мин.;
- СП МБДОУ «Детский сад села Чамерево» Ильинское – с 06ч. 45мин. до 17ч. 15мин.

2.7. СП устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей; сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. СП устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в СП не применяется.

2.10. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СанПин 2.4.1.3049-13.

2.11. Медицинское обслуживание детей в СП обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.



2.12. Работники СП в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

### **3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением об организации общего образования на территории МО Судогодский район» от 11 октября 2013года № 2124;

3.2. Прием детей (зачисление в ДОУ) осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей;
- свидетельства о рождении;
- паспорта одного из родителей;
- СНИЛС;
- страхового полиса;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ

3.3. В ДОУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации, а также на основании «Положением об организации общего образования на территории МО Судогодский район» от 11 октября 2013года № 2124;

3.4. Не подлежат приему в СП дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в МБДОУ данного типа и вида.

3.5. Основной структурной единицей СП является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество групп СП определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.7. Группы в СП комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.8. Количество детей в группах СП общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.



#### 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса СП являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в СП обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы администрации «МО Судогодский район» «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района».

4.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в СП, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в СП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников СП и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников СП, штатное расписание, должностные обязанности работников СП устанавливаются заведующим МБДОУ «Детский сад с. Чамерево».

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.

5.2. Управление СП строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления СП являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом МДОУ, а также регулируемыми их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление СП осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад с. Чамерево».

5.4. Непосредственное руководство СП, являющимся структурным подразделением МБДОУ, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;



- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их заведующей МБДОУ на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой заведующей МБДОУ;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с заведующей в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в Управление образования, заведующей МБДОУ о общественности отчеты о деятельности детского сада.

## **6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения**

6.1. СП пользуются имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. СП несет ответственность перед МБДОУ, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.4. СП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных



дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБДОУ, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение СП вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. СП вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБДОУ.

6.6. Финансовые и материальные средства СП, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом МБДОУ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.