

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад села Чамерево»

Утверждено

Приказ № 65.1 от 26.08.2025 г
зав. МБДОУ «Детский сад села Чамерево»
/О.В. Бескровная/

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ

на 2025-2026 учебный год

Принят на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08.2025г.

с. Чамерево

Содержание

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.
2. Комплектование ДОУ. Расстановка кадров.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- Финансово-экономическое обеспечение
- Нормативно-правовое обеспечение
- Административно-хозяйственная деятельность
- Информационно-аналитическая деятельность
- Общие собрания трудового коллектива

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

- Повышение квалификации педагогов ДОУ
- Аттестация педагогов ДОУ
- Инновационная деятельность ДОУ
- Использование современных коммуникационных технологий
- Основы организации образовательного процесса
- Педагогический совет
- ТМППК
- Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования
- Поддержка социальных инициатив и достижений
- Взаимодействие с семьями воспитанников

III. КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Медико-педагогический контроль
- Персональный контроль
- Поисковый контроль

ПРИЛОЖЕНИЯ

Годовой план МБДОУ «Детский сад села Чамерево» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (*СанПиН 2.3/2.4.3590-20*).

В 2025 - 2026 учебном году МБДОУ «Детский сад села Чамерево» реализует:

1. Основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Чамерево», разработанную на основе с Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г.).
2. Авторскую программу дополнительного образования по формированию основ культуры безопасности «Добрая Дорога Детства», авт. Лукьянова М.В., 2018г.;
3. Авторскую программу дополнительного образования по формированию основ краеведения у детей старшего дошкольного возраста «Синеборье – мой край, моя Отчизна!», авт. Лукьянова М.В., Воронина А.В., 2020г.
4. Парциальную программу по формированию положительного отношения к труду «Тепличка» авт. С.А. Косьмина, Е.В. Кемайкина.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2024-2025 год) определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.
2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
3. Совершенствовать условия социально-игровой среды в ДОУ для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.
4. Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному селу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента, реализацию Программы воспитания в ДОУ, программы дополнительного образования.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ДОУ, В КОТОРОЙ КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА МОЖЕТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СВОИ ВОЗМОЖНОСТИ. А ИМЕННО: СОХРАНЯТЬ СВОЕ ЗДОРОВЬЕ, РАЗВИВАТЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СПОСОБНОСТИ, СКЛОННОСТИ, ИНТЕЛЛЕКТ, САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ, А ТАКЖЕ УМЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ НАД СОБСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям *СанПиН 2.3/2.4.3590-20*, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением МБДОУ «Детский сад села Чамерево», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников: в МБДОУ функционируют пять разновозрастных групп.
Общее количество детей: **72 человек.**

Группа детей раннего возраста (1 - 3)	Дошкольная разновозрастная группа (3 - 7)
<i>МБДОУ «Детский сад села Чамерево»</i>	
15 чел	14 чел
<i>с/п Ильинское</i>	
10 чел.	15 чел.
<i>с/п Соймменское</i>	
Дошкольная разновозрастная группа (2-7)	
14 чел.	

Расстановка кадров

Возрастная группа	Воспитатель	Младший воспитатель
<i>МБДОУ «Детский сад села Чамерево»</i>		
Группа детей раннего возраста	Малкова Ирина Васильевна	Кузнецова Екатерина Александровна
Дошкольная разновозрастная группа	Гребенькова Ольга Валерьевна	Садыкова Роза Михайловна
<i>с/п Соймменское</i>		
Дошкольная разновозрастная группа	Антонова Вероника Алексеевна	Садовникова Анастасия Сергеевна
<i>с/п Ильинское</i>		
Группа детей раннего возраста	Седова Елена Николаевна (осн.) Фирсова Ольга Евгеньевна (см.)	Смирнова Екатерина Аркадьевна
Дошкольная разновозрастная группа	Малюшкина Анна Александровна (осн.) Фирсова Ольга Евгеньевна (см.)	Бурлакова Вера Федоровна

I. Организационно-управленческая деятельность

➤ Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подписание актов готовности к началу учебного года	Июль, 2025	Зав. Бескровная О.В.
2	Подписание актов готовности к отопительному сезону	Август, 2025	Зав. Бескровная О.В.
3	Утверждение штатного расписания, тарификация	Август, 2025	Зав. Бескровная О.В.
4	Анализ затрат по основным статьям расходов	Ежемесячно	Зав. Бескровная О.В.
5	Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год	Ноябрь-декабрь, 2025	Зав. Бескровная О.В.
6	Заключение договоров на поставку энергоресурсов	Ноябрь-декабрь, 2025	Зав. Бескровная О.В.
7	Заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Зав. Бескровная О.В.
8	Заключение договоров аренды	Ноябрь-декабрь, 2025	Зав. Бескровная О.В.
9	Упорядочивание номенклатуры дел на новый календарный год	Январь, 2026	Зав. Бескровная О.В.

➤ Нормативно-правовое обеспечение

Цель реализации блока: Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ; управление и организацию деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Составление учебного плана на 2024-2025уч. год.	Август, 2025	Зав. Бескровная О.В	Установочный педсовет
2	Утверждение документов образовательной деятельности на уч. год (ООП ДО, АООП ДО, режимы дня, регламент ОД, годового плана методической работы, графики организации повседневной деятельности ДОУ)	Август, 2025	Зав. Бескровная О.В	Установочный педсовет
3	Оформление инструкций, графиков работы с сотрудниками в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь, 2025	Зав. Бескровная О.В., рук-ли с/п: Антонова В.А., Малюшкина А.А..	Общее собрание трудового коллектива
4	Утверждение положений ДОУ	В течение года	Зав. Бескровная О.В.	Заседания педсовета, собрания общего трудового коллектива
5	Разработка локальных документов по организации основной деятельности ДОУ	В течение года	Зав. Бескровная О.В	Совещания при зав. ДОУ, собрания общего трудового коллектива, заседания педсоветов, общие родит. собрания
6	Проведение заседаний комиссий по распределению стим. фонда, оформление протоколов	Ежемесячно	Зав. Бескровная О.В., члены комиссии	Общее собрание трудового коллектива
7	Оформление протоколов проведения общих родительских собраний, заседаний педсоветов, собраний общего трудового коллектива	В соответствии с планом	Делопроизв-ль: Фролова И.Ф.	По запросу
8	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС	В течение года	Зав. Бескровная О.В.	Общие собрания трудового коллектива, родительские собрания, педсоветы.

9	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОУ	Ежемесячно	Зав. Бескровная О.В делопроизводитель Фролова И.Ф.	Сайт ДОУ
10	Проведение самоанализа работы ДОУ	Апрель, 2026	Зав. ДОУ	Сайт ДОУ
11	Оформление и выдача справок, иных документов	В течение года	Зав. ДОУ	-

➤ **Административно-хозяйственная деятельность**

Цель реализации блока: укрепление материально-технической базы учреждения, создание условий для всестороннего развития воспитанников ДОУ, улучшения условий труда, благоприятного психологического климата в коллективе.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мероприятий по организации ПРИЕМКИ учреждения к новому уч. году	Июнь-август, 2024	Зав. Бескровная О.В Рук-ли с/п Антонова В.А., Малюшкина А.А.
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Зав. Бескровная О.В завхоз Гребенькова О.В., Антонова В.А., Малюшкина А.А.
3	Ежедневный осмотр и уборка помещений и прилегающей территории ДОУ	Ежедневно	Зав. ДОУ, завхоз, руководители с/п
4	Издание приказов о назначении ответственных (пож. безопасность, антитеррор)	Январь, 2026г. В течение года	Зав. Бескровная О.В
5	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Зав. ДОУ, председатель ПК Кузнецова Е.А.
6	Подготовка зданий к зимнему периоду (утепление окон)	Октябрь-ноябрь	Завхоз Гребенькова О.В.рук-ли с/п Антонова В.А., Малюшкина А.А.
7	Заключительные мероприятия по СОУТ	Декабрь, 2025	Зав. Бескровная О.В
8	Рейды по проверке санитарного состояния групповых помещений, пищеблока	1 раз в месяц	Зав. Бескровная О.В рук-ли с/п Антонова В.А., Малюшкина А.А.
9	Проведение мероприятий по усилению мер безопасности во время проведения новогодних утренников	Декабрь, 2025	Зав. ДОУ, завхоз, рук- ли с/п
10	Подготовка к отчетам за прошедший год	Декабрь, 2025	Зав. Бескровная О.В рук-ли с/п Антонова В.А., Малюшкина А.А.
11	Работа по упорядочению номенклатуры дел на новый уч. год	Январь, 2026	Зав. ДОУ, делопр- ль Фролова И.Ф.
12	Приобретение чистящих и моющих средств для ОУ	В течение года	Зав. ДОУ, завхоз Гребенькова О.В.
13	Подготовка ДОУ к организации летней оздоровительной работы	Май, 2026	Зав. ДОУ, завхоз, рук- ли с/п
14	Проведение косметических ремонтов в ДОУ и с/п	Май-июль, 2026	Зав. Бескровная О.В.
15	Приобретение товаров по статье «учебные расходы»	3 кв.2026	Зав. Бескровная О.В.
16	Проведение смотров-конкурсов на создание РППС в группах перед новым учебным годом	Август, 2026	Зав. ДОУ, рук-ли с/п, воспитатели

➤ **Информационно-аналитическая деятельность**

Цель реализации блока: совершенствование и развитие менеджмента ДОУ с учетом целевых установок ФГОС дошкольного образования, достижение положительных результатов работы ДОУ посредством информационно-аналитической деятельности.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
---	----------------------	-------	---------------

1	Мероприятий по организации ПРИЕМКИ учреждения к новому уч. году	Июнь-август, 2025	Зав. Бескровная О.В. Рук-ли с/п: Антонова В.А., Малюшкина А.А.
2	Деятельность по кадровому обеспечению	В течение года	Зав. Бескровная О.В
3	Размещение документов, актуальной информации в соотв. с нормативными требованиями	В течение года	Зав. Бескровная О.В .Делопр-ль Фролова И.Ф.
4	Предоставление стат. отчета в управление образования.	Январь, 2026	Зав. Бескровная О.В.
5	Размещение отчетов по исполнению ФЗ № 223	Ежемесячно до 10 числа	. Зав. Бескровная О.В.
6	Предоставление отчетов в ПФ	Ежемесячно до 15 числа	МКУ ЦБО
7	Предоставление отчетов СЗВ-ТД	По мере требования	Зав. Бескровная О.В.
7	Размещение информации о закупках, торгах и пр. на сайте «Гос. Закупки»	В течение года	Управление муниципального заказа
8	Оформление документации педагогов	В течение года	Воспитатели
9	Оформление документации по питанию	В течение года	Калькулятор Черемисина О.Е., рук-ли с/п Антонова В.А, Малюшкина А.А.
10	Оформление документации на внутреннее перемещение основных средств	В течение года	Завхоз Гребенькова О.В.
11	Оформление отчетной документации: - анализ деятельности ОУ; - анализ состояния МТБ; - выполнение задач ФГОС ДО; - анализ заболеваемости, посещаемости; - анализ методической работы	В течение года	Зав. ДОУ, рук-ли с/п

➤ **Общие собрания трудового коллектива**

<i>№ заседания</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	1. Утверждение графика работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 уч.год. 2. Выполнение требований СанПиН СП 3.1/2.4 3598-20 3. Проведение инструктажа по ПЖ. 4. Проведение инструктажа по ТБ. 5. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. 6. Тарификация ДОУ. 7. Особенности работы ДОУ в холодный период.	Сентябрь, 2025	Зав. Бескровная О.В. Завхоз Гребенькова О.В. Председатель ПК Кузнецова Е.А.
2	1. Утверждение графика отпусков на 2025 год. 2. Подготовка к проведению новогодних мероприятий. 3. Утверждение графика дежурных в выходные и праздничные дни. 4. Инструктаж по ПЖ.	Декабрь, 2025	Зав. ДОУ, Рук-ли с/п
3	1. Подведение итогов работы за 9 мес. 2. Прогнозирование хоз. работ на июнь-август 2025 г. 3. Организация проведения весеннего осмотра по подготовке к отопительному сезону. 4. Подготовка ДОУ к организации и проведению летней оздоровительной работы.	Май, 2026	Зав. ДОУ, ст. м/с, завхоз, рук-ли с/п
Внеплановые.	По необходимости	В течение года	Зав. ДОУ

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Основные направления планирования методической работы

детского сада на 2025-2026 учебный год

Сроки	Содержание работы
В течение всего учебного года	<p>Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации образовательной деятельности в соответствии с Федеральной образовательной программой и ФГОС дошкольного образования.</p> <ul style="list-style-type: none">- Осуществление моделирование образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей в соответствии с комплексно-тематическим планированием.- Осуществление программных задач в процессе совместной деятельности со взрослым, самостоятельной деятельности детей, в непосредственно образовательной деятельности и при проведении режимных моментов.- Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.- Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Организация разнообразных видов детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.- Построение образовательной деятельности с учетом результатов промежуточной диагностики развития воспитанников ДОУ;- Реализация задач Программы Воспитания в ДОУ:<ul style="list-style-type: none">➤ внедрение изучения гос.символов;➤ усиление патриотического воспитания;- Формирование безопасной информационной среды;- Повышение ИКТ-компетентности педагогов.

2.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО.
Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение плана курсов повышения квалификации ВИРО. - Мониторинг состояния прохождения курсовой подготовки педагогов ДОУ. - Изучение запросов, интересов педагогов по прохождению курсов повышения квалификации. - Составление плана прохождения КПК. - Утверждение плана прохождения курсов КПК Приказом ДОУ. 	<p>Июнь, 2025</p> <p>Август, 2025</p>	Заведующий
2.	<p><u>Прохождение педагогами курсов в течение 2025-2026 учебного года:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Седова Е.Н. (воспитатель) 2. Малкова И.В. (воспитатель), 3. Малюшкина А.А. (воспитатель), № 117 (январь, февраль 2026) 4. Гребенькоа О.В..(ст.воспитатель),№ 95.96 (январь, февраль,март 2026) 5. Антонова В.А.(воспитатель),№ 117 (январь,февраль, 2026). 	В течение 2025-2026 уч. года	Заведующий
3.	<p style="text-align: center;"><u>РМО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Посещение педагогами методических объединений района, округа 2. Участие в муниципальных и региональных вебинарах. 	По плану МКУ ЦКД и МСОУ	Зав. ДОУ
4.	<p><u>Организация работы педагогов по самообразованию.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор тематики и направлений самообразования. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Обобщение ППО и размещение его на сайте БИПП в разделе «Пед. Опыт». - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь, 2025 Апрель-май, 2026</p>	Заведующий Педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесс самообразования и повышения квалификации.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	- Подготовка документов по аттестуемым педагогам для УО - запись педагогов на курсы по подготовке и проведению аттестации в 2027 году.	Август Сентябрь, 2025	Заведующий
2	Организация практикумов для педагогов, проходящих аттестацию.	Октябрь, 2025 – март, 2026	Заведующий
3	<u>Прохождение аттестации по плану:</u> 1.		

2.3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (дистанционное обучение, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно - ориентированная модель воспитания детей и другие). - Реализация парциальной программы «Тепличка» (авт. Косьмина С.А., Кемайкина Е.В.); - Реализация коллективного проекта по развитию образовательного пространства МБДОУ с. Чамерево «Креативный детский сад».	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы (разработка материалов для открытия муниципальной инновационной площадки).	В течение года	Заведующий
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май, 2026	Заведующий, педагоги ДОУ

2.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ

Цель работы по реализации блока: совершенствование педагогического процесса средствами ИКТ.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий в соответствии с ФОП дошкольного образования.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного, развивающего и игрового характера для проведения образовательной деятельности.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Работа в соответствии с планом мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	В течении года	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Реализация ОП МДОУ с. Чамерево, АОП дошкольного образования.	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий
5	Продолжение работы по информационному обеспечению перехода ДОУ на ФГОС, профессионального стандарта «Педагог».	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, регламента проведения образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	Август. 2026	Заведующий Педагоги ДОУ
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО, профессионального стандарта «Педагог», работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Администратор сайта Фролова И.Ф.
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам образовательной деятельности и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Заведующий, педагоги

2.6. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p align="center">Педсовет (установочный)</p> <p align="center">«Организация образовательной работы в 2025-2026 учебном году»</p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение учебного плана, ОП МБДОУ, АОП, календарного графика, плана работы на 2025-2026 уч. год.</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом, вебинар.</p>	Август, 2025	Зав. ДОУ Руководители с/п
2	<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p align="center">«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОО.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу, установить взаимодействие специалистов и воспитателей ДОО. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. 	Ноябрь, 2025	Зав. ДОУ Руководители с/п
3	<p align="center">Педагогический совет № 3</p> <p align="center">«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в условиях ДОУ»</p> <p>Цель: «Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания».</p> <p>Форма проведения: традиционная</p>	Январь, 2026	Зав. ДОУ Руководители с/п
4	<p align="center">Педсовет №4</p> <p align="center">«Формирование экологических представлений дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги освоения авторской программы дополнительного образования «Добрая Дорога Детства», «Синеборье – мой край, моя Отчизна», «Тепличка» - Итоги анкетирования родителей - Итоги фотоконкурса «Природа родного края» - Развитие любознательности, самостоятельности, инициативности, ответственности посредством создания РППС. - Подготовка к РМО. <p>Форма проведения: «семинар-практикум»</p>	Март, 2026	Зав. ДОУ Руководители с/п
5	<p align="center">Педсовет №5 (итоговый)</p> <p align="center">«Итоги работы ДОУ за 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.</p>		

Подготовка		
<p>Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p> <p>Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</p> <p>Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОУ</p> <p>Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p> <p>Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</p> <p>Составление плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>Форма поведения: «круглый стол»</p>		

2.7. МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Результаты адаптации воспитанников к условиям ДОУ.	Октябрь, 2025	Зав. ДОУ,
2	Особенности работы воспитателя с детьми из семей «социального риска».	Декабрь, 2025	Зав. ДОУ,
3	Подготовка к ТПМПК	Февраль, 2026	Зав. ДОУ
4	Результаты готовности старших дошкольников к школьному обучению.	Май, 2026	Зав. ДОУ,

2.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление партнерских отношений, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Заключение Договоров (проектов) о совместной деятельности с: - МБОУ «Чамеревская СОШ», - Библиотека с. Чамерево, - Православный Приход Спасо-Преображенского храма села Чамерево, - ДНТ г. Судогда, - ДК с. Чамерево, - Кукольный театр «Владимирские забавы» г. Владимир, - ГИБДД г. Судогда.	Сентябрь-октябрь, 2025	Заведующий
2.	Реализация проектов в соответствие с Договорами о совместной деятельности.	В течение 2025-2026 учебного года	Заведующий

2.9. Реализация целевых проектов районной Программы

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Участники</i>
1	Участие в районных мероприятиях	В течение года	муниципалитет	Заведующий	Заведующий Специалисты, Воспитатели
2	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	В течение года	муниципалитет	Заведующий	Заведующий Специалисты, Воспитатели
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДОУ с образовательными учреждениями района, края	В течение года	муниципалитет	Заведующий	Заведующий Специалисты, Воспитатели

2.10. Поддержка инициативы и достижений.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Участники</i>
1	Участие ДОУ в конкурсах, выставках, праздниках	В течение года	Различные уровни	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители
2	Поиск социальных партнеров для расширения образовательных возможностей ДОУ	В течение года	Село, район	Заведующий	Специалисты, воспитатели, родители

2.11. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Участники</i>
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территориях МБДОУ (с. Чамерево, д. Сойма, д Ильино)	В течение года	МБДОУ с. Чамерево	Заведующий Руководители с/п	ДОУ, Администрация с/п, ФАП,
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Педагоги, психологи, дети, родители
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	В течение года	ДОУ	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители,
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	Сентябрь, 2025 январь, 2026 май, 2026	Группы	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий воспитатели, специалисты Родители,
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	В течение года	Группы, музыкальный зал, спортивный зал	Заведующий воспитатели, специалисты	Заведующий специалисты Родители, дети
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДОУ	В течение года	Группы, холл	Заведующий специалисты	Заведующий воспитатели, Родители

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" с родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

<i>№ п.п.</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Создание имиджа ДОУ.	1. Систематическое информирования общественности о деятельности ДОУ посредством официального сайта и Госпаблик. 2. Активизация взаимодействия через платформу Серум. 3. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 4. Создание видео-материалов о деятельности ДОУ.	в течение года	Заведующий, руководители с/п педагоги ДОУ
2.	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями новых воспитанников.	Сентябрь, 2025	заведующий
3.	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	в течение года	воспитатели
4.	Общие родительские собрания.	1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Итоги работы ДОУ за полугодие, подготовка к новому году 3. Итоги работы ДОУ. Подготовка ДОУ к новому уч. году	Октябрь, 2025 Декабрь, 2025 Май, 2026	Заведующий Руководители с/п
6.	Помощь родителям учреждению	Участие в ремонте, субботниках. акциях. Реализация программы семейного клуба «Вместе с мамой, вместе с папой»	в течение года	заведующий, руководители с/п
7.	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	заведующий, воспитатели
8.	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	Заведующий воспитатели специалисты ДОУ

III. КОНТРОЛЬНО - ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Группа</i>
МКДО	Качество дошкольного образования на федеральном уровне	По плану ВИРО	Зав. Бескровная О.В.	По плану ВИРО
«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».	Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников	Ноябрь, 2025	заведующий	все группы
«Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».	Проанализировать уровень организации работы по математическому развитию детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО	Февраль, 2026	заведующий	все группы
«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	Апрель, 2026	заведующий	все группы
«Реализация целевых установок ФОП дошкольного образования в ДОУ»	Проанализировать уровень организации работы по реализации Программы Воспитания посредством проведения праздников и развлечений	Май, 2026	Заведующий, руководители с/п	все группы

Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка воспитателей к проведению непосредственно образовательной деятельности.	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Соблюдение сан. эпид. режима.	ежемесячно
4.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	1 раз в квартал
5.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	в течение года
6.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	Февраль, 26
7.	Контроль организации работы педагогов по ПДД	Ноябрь, 25

Фронтальный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
1.	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.	Август-Октябрь, 2025
2.	Организация образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с требованиями стандартов нового поколения.	Октябрь, 2025
3.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к обучению в школе	Апрель-май, 2026

Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	ФАП (с. Чамерево, д. Сойма, д. Ильино), воспитатели
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	Зав. ДОУ, руководители с/п
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.	ежедневно	Зав. ДОУ, руководители с/п
4.	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Зав. ДОУ, руководители с/п
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Зав. ДОУ, руководители с/п
6.	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	1 р /квартал	Зав. ДОУ, руководители с/п
7.	Контроль организации различных форм физического воспитания	1 р /квартал	Зав. ДОУ, руководители с/п
8.	Контроль проведения физкультурных занятий	1 р /квартал	Зав. ДОУ, руководители с/п

Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация игровой деятельности на прогулке.	Определить уровень умений в организации игровой деятельности на прогулке с детьми раннего возраста	Октябрь, 2025	Малкова И.В.	Зав. ДОУ
Работа педагога по организации режимных моментов	Определить уровень умений педагога по организации режимных моментов	Декабрь, 2025	Малюшкина А.А. Фирсова О.Е.	Зав. ДОУ
Работа педагогов по темам самообразования.	Определить уровень умений в организации самостоятельной работы по саморазвитию	Февраль-март, 2026	Антонова В.А., Воронцова А.А.	Зав. ДОУ

Поисковый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
«Организация экспериментальной работы с детьми по формированию познавательной активности»	«Изучение состояния работы по организации элементарной опытно - исследовательской деятельности с целью развития познавательной активности детей при ознакомлении с физическими свойствами предметов и явлений окружающего мира	Декабрь, 2025	воспитатели	заведующий
«Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Определить эффективность образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	Январь, 2026		заведующий